**ПОЛОЖЕНИЕ**

 по обработке и защите персональных данных в ООО «СНЕГИРИ»

**1. Основные положения**

1.1. Настоящее Положение определяет основные вопросы, связанные с обработкой и хранением персональных данных в ООО «СНЕГИРИ» (далее – Клиника, Оператор), как с использованием средств автоматизации, в том числе в информационно-телекоммуникационных сетей, так и без использования таких средств.

1.2. Персональные данные являются конфиденциальной, охраняемой информацией и на них распространяются все требования, установленные внутренними документами Клиники о защите конфиденциальной информации.

1.3. Основные понятия, используемые в Положении:

**персональные данные** - любая информация, относящаяся прямо или косвенно к определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

**оператор персональных данных (оператор)** - государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

**обработка персональных данных** - любое действие (операция) или совокупность действий (операций) с персональными данными, совершаемых с использованием средств автоматизации или без их использования. Обработка персональных данных включает в себя, в том числе:

* сбор;
* запись;
* систематизацию;
* накопление;
* хранение;
* уточнение (обновление, изменение);
* извлечение;
* использование;
* передачу (распространение, предоставление, доступ);
* обезличивание;
* блокирование;
* удаление;
* уничтожение.

**автоматизированная обработка персональных данных** - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

**распространение персональных данных** - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

**предоставление персональных данных** - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

**блокирование персональных данных** - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

**уничтожение персональных данных** - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

**обезличивание персональных данных** - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

**информационная система персональных данных** - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

1.4. Политика распространяется на отношения в области обработки персональных данных, возникших у Клиники как до, так и после утверждения настоящей Политики.

1.5. Во исполнение требований ч. 2 ст. 18.1 Закона о персональных данных настоящая Политика публикуется в свободном доступе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте Оператора.

1.6. Оператор имеет право:

* самостоятельно определять состав и перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Законом о персональных данных и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, если иное не предусмотрено Законом о персональных данных или другими федеральными законами;
* поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом, на основании заключаемого с этим лицом договора. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Оператора, обязано соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные Законом о персональных данных, соблюдать конфиденциальность персональных данных, принимать необходимые меры, направленные на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Законом о персональных данных;
* в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных Оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в Законе о персональных данных.

1.7. Оператор обязан:

1. организовывать обработку персональных данных в соответствии с требованиями Закона о персональных данных;
2. отвечать на обращения и запросы субъектов персональных данных и их законных представителей в соответствии с требованиями Закона о персональных данных;
3. сообщать в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных (Федеральную службу по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (Роскомнадзор) по запросу этого органа необходимую информацию в течение 10 рабочих дней с даты получения такого запроса. Данный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней. Для этого Оператору необходимо направить в Роскомнадзор мотивированное уведомление с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации;
4. в порядке, определенном федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным в области обеспечения безопасности, обеспечивать взаимодействие с государственной системой обнаружения, предупреждения и ликвидации последствий компьютерных атак на информационные ресурсы РФ, включая информирование его о компьютерных инцидентах, которые повлекли неправомерную передачу (предоставление, распространение, доступ) персональных данных.

**2. Принципы обработки персональных данных**

Обработка персональных данных осуществляется Клиникой в соответствии со следующими принципами:

* обработка персональных данных осуществляется на законной и справедливой основе;
* не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой;
* содержание и объем обрабатываемых персональных данных соответствуют заявленным целям обработки;
* при обработке персональных данных обеспечиваются точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях -актуальность по отношению к целям обработки персональных данных;
* принимаются необходимые меры либо обеспечивается их принятие по удалению или уточнению неполных или неточных данных;
* хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных;
* персональные данные на бумажных носителях, обеспечиваются защитой от несанкционированного доступа в соответствии с «Положением об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», утвержденным Постановлением правительства Российской Федерации 15 сентября 2008 г. № 687.
* персональные данные на бумажных носителях хранятся в Клинике в течение сроков хранения документов, для которых эти сроки предусмотрены законодательством об архивном деле в РФ (Федеральный закон от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», Перечень типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения (утв. Приказом Росархива от 20.12.2019 № 236).
* Срок хранения персональных данных пациентов соответствует сроку хранения первичных медицинских документов (медицинской карты) и составляет двадцать пять лет (в МИС – 50 лет).

**3. Получение, обработка, хранение и передача персональных данных работников ООО «СНЕГИРИ»**

**3.1. Получение и обработка персональных данных работников**

3.1.1. Персональные данные работника ООО «СНЕГИРИ» работодатель получает непосредственно от работника.

Работодатель вправе получать персональные данные работника от третьих лиц только при наличии письменного согласия работника или в иных случаях, прямо предусмотренных в законодательстве.

3.1.2. В состав обрабатываемых Клиникой персональных данных работников могут входить следующие сведения:

3.1.3.1. Кандидаты для приема на работу в Клинику - для целей исполнения трудового законодательства в рамках трудовых и иных непосредственно связанных с ними отношений, осуществления пропускного режима:

* фамилия, имя, отчество;
* пол;
* гражданство;
* дата и место рождения;
* контактные данные;
* сведения об образовании, опыте работы, квалификации;
* иные персональные данные, сообщаемые кандидатами в резюме и сопроводительных письмах.

3.1.3.2. Работники и бывшие работники Клиники - для целей исполнения трудового законодательства в рамках трудовых и иных непосредственно связанных с ними отношений, осуществления пропускного режима:

* фамилия, имя, отчество;
* пол;
* гражданство;
* дата и место рождения;
* изображение (фотография);
* паспортные данные;
* адрес регистрации по месту жительства;
* адрес фактического проживания;
* контактные данные;
* индивидуальный номер налогоплательщика;
* страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);
* сведения об образовании, квалификации, профессиональной подготовке и повышении квалификации;
* семейное положение, наличие детей, родственные связи;
* сведения о трудовой деятельности, в том числе, о наличии поощрений, награждений и (или) дисциплинарных взысканий;
* данные о регистрации брака;
* сведения о воинском учете;
* сведения об инвалидности;
* сведения об удержании алиментов;
* сведения о доходе с предыдущего места работы;
* иные персональные данные, предоставляемые работниками в соответствии с требованиями трудового законодательства.

3.1.3.3. Члены семьи работников Клиники - для целей исполнения трудового законодательства в рамках трудовых и иных непосредственно связанных с ними отношений:

* фамилия, имя, отчество;
* степень родства;
* год рождения;
* иные персональные данные, предоставляемые работниками в соответствии с требованиями трудового законодательства.

3.1.4. Работодатель не вправе требовать от работника представления информации о политических и религиозных убеждениях и о его частной жизни.

3.1.5. Работник представляет работодателю достоверные сведения о себе. Работодатель проверяет достоверность сведений, сверяя данные, предоставленные работником, с имеющимися у него документами.

3.1.6. При изменении персональных данных работник письменно уведомляет работодателя о таких изменениях в разумный срок, не превышающий **14** дней.

3.1.7.  По мере необходимости работодатель истребует у работника дополнительные сведения. Работник представляет требуемые сведения и в случае необходимости предъявляет документы, подтверждающие достоверность этих сведений.

3.1.8. Вся информация, относящаяся к персональным данным работника, хранится в личном деле.

3.1.9. Персональные данные работника используются для целей, связанных с выполнением работником трудовых функций.

**3.2. Хранение персональных данных работников**

3.2.1. Вся информация, относящаяся к персональным данным работника, хранится в личном деле.

3.2.2. Личные дела и личные карточки хранятся в бумажном виде в папках, прошитые и пронумерованные по страницам, в специально отведенном шкафу, обеспечивающем защиту от несанкционированного доступа.

3.2.3. Персональные данные работников могут также храниться в электронном виде в локальной компьютерной сети. Доступ к электронным базам данных, содержащим персональные данные работников, обеспечивается двухступенчатой системой паролей: на уровне локальной компьютерной сети и на уровне баз данных. Пароли устанавливаются руководителем Клиники и сообщаются индивидуально лицам, имеющим доступ к персональным данным работников Клиники.

3.2.4. Копировать и делать выписки из персональных данных работника разрешается исключительно в служебных целях с письменного разрешения руководителя Клиники и при наличии письменного согласия работника.

**3.3. Передача персональных данных работников**

3.3.1. Информация, относящаяся к персональным данным работника, может быть предоставлена государственным органам в порядке, установленном федеральным законом.

3.3.2. Работодатель не вправе предоставлять персональные данные работника третьей стороне без письменного согласия работника за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью, а также в случаях, установленных федеральным законом. Согласие на обработку персональных данных, разрешенных работником для распространения, оформляется отдельно от иных согласий субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

3.3.3. Предоставление персональных данных возможно только на основании письменного запроса от третьего лица, которому необходимы персональные данные.

3.3.4. Работодатель вправе отказать лицу в выдаче информации, если работник не дал письменное согласие на передачу своих персональных данных. Лицу, обратившемуся с письменным запросом, выдается уведомление об отказе в выдаче информации, копия уведомления подшивается в личное дело работника.

**4. Получение, обработка, хранение и передача персональных данных пациентов в ООО «СНЕГИРИ»**

4.1. Обработка персональных данных осуществляется Клиникой в следующих целях:

* обеспечения информационного взаимодействия в системе здравоохранения Хабаровского края, добровольного медицинского страхования в соответствии с законодательством Российской Федерации и ведомственными нормативными актами;
* организации комплексного учета основных этапов лечения пациента;
* предоставления медицинских услуг субъектам (пациентам);
* оплаты предоставленных медицинских услуг субъектам (пациентам);
* организации комплексного учета и автоматизация лабораторных исследований;
* организации комплексного учета, просмотра и хранения снимков лучевой диагностики;
* ведения электронного документооборота.

4.2. В состав обрабатываемых Клиникой персональных данных субъектов могут входить:

* фамилия, имя, отчество;
* пол;
* дата рождения или возраст;
* паспортные данные;
* адрес проживания;
* номер телефона, факса, адрес электронной почты (по желанию);
* изображение, полученное с помощью фото- и видеоустройств, голос, полученный с помощью звукозаписывающих устройств;
* информация о состоянии здоровья;
* другая информация, необходимая для правильного проведения и интерпретации медицинских исследований;
* результаты выполненных медицинских исследований.

4.3. Клиника осуществляет обработку данных о состоянии здоровья пациентов в целях оказания медицинских услуг, установления медицинского диагноза при этом обработка персональных данных осуществляется лицами, профессионально занимающимися медицинской деятельностью и обязанными в соответствии с законодательством Российской Федерации сохранять врачебную тайну.

**5. Условия обработки персональных данных**

Общие требования при обработке персональных данных:

* обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных, если получение согласия субъекта персональных данных невозможно;
* обработка персональных данных осуществляется в медико-профилактических целях, в целях установления медицинского диагноза, оказания медицинских и медико-социальных услуг при условии, что обработка персональных данных осуществляется лицом, профессионально занимающимся медицинской деятельностью и обязанным в соответствии с законодательством Российской Федерации сохранять врачебную тайну.
* обработка персональных данных необходима для записи на прием к специалисту;
* обработка персональных данных необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, а также для заключения договора по инициативе субъекта персональных данных или договора, по которому субъект персональных данных будет являться выгодоприобретателем или поручителем;
* обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.
* Клиника не поручает обработку персональных данных третьим лицам.
* Клиника не создает общедоступные источники персональных данных.

**6. Биометрические и специальные персональные данные**

6.1. Обработка биометрических и специальных персональных данных осуществляется Клиникой по общим правилам, предусмотренным законодательством, а также настоящим положением с учетом особенностей, установленных настоящим разделом.

6.2. Биометрические персональные данные - это такие сведения о физиологических и биологических особенностях человека, по которым можно установить его личность (ч. 1 ст. 11 Закона о персональных данных). К биометрическим персональным данным относят, например (Письма Минцифры России от 17.07.2020 № ОП-П24-070-19433, Роскомнадзора от 10.02.2020 № 08АП-6782):

* фотографическое изображение человека;
* видеоизображение человека;
* дактилоскопические данные;
* информацию о радужной оболочке глаза;
* результаты анализов ДНК;
* данные о голосе.

6.3. Биометрические персональные данные обрабатываются и хранятся Клиникой на основании п. 10 ст. 3, ч. 10 ст. 19 ФЗ «О персональных данных»:

* с использованием информационных систем персональных данных;
* без использования таких систем.

6.4. Обработка биометрических персональных данных вне информационных систем персональных данных возможна только на материальных носителях и с применением такой технологии хранения информации, которая обеспечивает защиту этих данных от неправомерного или случайного доступа к ним, их уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения (ч. 10 ст. 19 Закона о персональных данных).

6.5. Требования к материальным носителям биометрических персональных данных и технологиям их хранения вне информационных систем установлены Постановлением Правительства РФ от 06.07.2008 № 512. При этом материальный носитель для целей применения указанных Требований - это машиночитаемый носитель информации (в том числе магнитный и электронный) (п. 2 Требований к материальным носителям биометрических персональных данных). Таким образом, на хранение биометрических персональных данных на бумажных носителях эти Требования не распространяются.

6.6. Материальный носитель должен обеспечивать в том числе (п. 4 Требований к материальным носителям биометрических персональных данных):

* защиту от несанкционированной повторной и дополнительной записи информации после ее извлечения из информационной системы персональных данных;
* возможность доступа к записанным на материальный носитель биометрическим персональным данным Оператору и лицам, уполномоченным в соответствии с законодательством РФ на работу с биометрическими персональными данными;
* возможность идентификации информационной системы персональных данных, в которую была осуществлена запись биометрических персональных данных, а также Оператора, осуществившего такую запись;
* невозможность несанкционированного доступа к биометрическим персональным данным, содержащимся на материальном носителе.

Клиника вправе самостоятельно определять тип материального носителя (внешний жесткий диск, карта памяти, внешний SSD-накопитель, USB-накопитель и др.) на основании п. 7 Требований к материальным носителям биометрических персональных данных.

6.7. Клиника ведет учет количества таких материальных носителей и присваивает каждому носителю свой уникальный идентификационный номер, который позволяет точно определить Оператора, осуществившего запись биометрических персональных данных на материальный носитель (п. 8 Требований к материальным носителям биометрических персональных данных).

6.8. Технология хранения биометрических персональных данных, определенная Клиникой, должна обеспечивать, в частности, применение средств электронной подписи (пп. «б» п. 9 Требований к материальным носителям биометрических персональных данных).

6.9. При хранении биометрических персональных данных вне информационных систем персональных данных Клиника обеспечивает регистрацию фактов несанкционированной повторной и дополнительной записи информации после ее извлечения из такой системы (п. 11 Требований к материальным носителям биометрических персональных данных).

7.Согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных

Субъект персональных данных принимает решение о предоставлении его персональных данных и дает согласие на их обработку свободно, своей волей и в своем интересе.

 Согласие на обработку персональных данных может быть дано субъектом персональных данных или его представителем в любой позволяющей подтвердить факт его получения форме, если иное не установлено федеральным законом. В случае получения согласия на обработку персональных данных от представителя субъекта персональных данных, полномочия данного представителя на дачу согласия от имени субъекта персональных данных проверяются Клиникой.

Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано субъектом персональных данных. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных Клиника вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных», при этом обязанность предоставить доказательство получения согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных или доказательство наличия оснований, предусмотренных указанным законом, возлагается на Клинику.

В случаях, предусмотренных федеральным законом, обработка персональных данных осуществляется только с согласия в письменной форме субъекта персональных данных. Равнозначным содержащему собственноручную подпись субъекта персональных данных согласию в письменной форме на бумажном носителе признается согласие в форме электронного документа, подписанного в соответствии с федеральным законом электронной подписью. Согласие в письменной форме субъекта персональных данных на обработку его персональных данных должно включать в себя, в частности:

1) фамилию, имя, отчество, адрес субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;

2) фамилию, имя, отчество, адрес представителя субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия этого представителя (при получении согласия от представителя субъекта персональных данных);

3) наименование или фамилию, имя, отчество и адрес Оператора, получающего согласие субъекта персональных данных;

4) цель обработки персональных данных;

5) перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных;

6) наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Оператора, если обработка будет поручена такому лицу;

7) перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых Оператором способов обработки персональных данных;

8) срок, в течение которого действует согласие субъекта персональных данных, а также способ его отзыва, если иное не установлено федеральным законом;

9) подпись субъекта персональных данных.

Порядок получения в форме электронного документа согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных в целях предоставления государственных и муниципальных услуг, а также услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных и муниципальных услуг, устанавливается Правительством Российской Федерации.

В случае недееспособности субъекта персональных данных согласие на обработку его персональных данных дает законный представитель субъекта персональных данных.

В случае смерти субъекта персональных данных согласие на обработку его персональных данных дают наследники субъекта персональных данных, если такое согласие не было дано субъектом персональных данных при его жизни.

Персональные данные могут быть получены Клиникой от лица, не являющегося субъектом персональных данных, при условии предоставления Клинике подтверждения наличия оснований, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных».

8.Права субъектов персональных данных

Субъект персональных данных имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных (в том числе, автоматизированной), содержащей:

1) подтверждение факта обработки персональных данных Оператором;

2) правовые основания и цели обработки персональных данных;

3) цели и применяемые Клиникой способы обработки персональных данных;

4) наименование и место нахождения Клиники, сведения о лицах (за исключением работников Клиники), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании федерального закона;

5) обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;

6) сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;

7) порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных»;

 9) наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Клиники, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;

 10) иные сведения, предусмотренные Федеральным законом «О персональных данных» или другими федеральными законами.

Субъект персональных данных вправе требовать от оператора уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

Субъект персональных данных вправе обжаловать действия или бездействие Оператора в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке.

**9.Обязанности Оператора при сборе персональных данных**

При сборе персональных данных Клиника предоставляет субъекту персональных данных по его просьбе запрашиваемую субъектом информацию.

Если предоставление персональных данных является обязательным в соответствии с федеральным законом, Клиника разъясняет субъекту персональных данных юридические последствия отказа предоставить его персональные данные.

Если персональные данные получены не от субъекта персональных данных, Клиника до начала обработки таких персональных данных предоставляет субъекту персональных данных следующую информацию (далее – информация, сообщаемая при получении персональных данных не от субъекта персональных данных):

1) наименование либо фамилия, имя, отчество и адрес Оператора или его представителя;

2) цель обработки персональных данных и ее правовое основание;

3) предполагаемые пользователи персональных данных;

4) установленные Федеральным законом «О персональных данных» права субъекта персональных данных;

5) источник получения персональных данных.

Клиника не предоставляет субъекту информацию, сообщаемую при получении персональных данных не от субъекта персональных данных, в случаях, если:

1) субъект персональных данных уведомлен об осуществлении обработки его персональных данных Клиникой;

2) персональные данные сделаны общедоступными субъектом персональных данных или получены из общедоступного источника;

3) предоставление субъекту персональных данных информации, сообщаемой при получении персональных данных не от субъекта персональных данных, нарушает права и законные интересы третьих лиц.

При сборе персональных данных, в том числе посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», Оператор обеспечивает запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение персональных данных, обрабатываемых в:

* Информационной системе персональных данных «1С: Предприятие. Бухгалтерия, Зарплата и кадры»;
* Информационной системе персональных данных «ПК «Налогоплательщик ЮЛ» с использованием баз данных, находящихся на территории России;
* Медицинской информационная система;
* Информационной системе персональных данных «АС «Программа подготовки данных персонифицированного учета для предоставления в органы ПФР». (здесь необходимо указать полное наименование программных продуктов с указанием версии ПО; По мед системе вообще не указано конкретное ПО)

**10. Меры, направленные на обеспечение выполнения Оператором своих обязанностей**

Клиника принимает меры, необходимые и достаточные для обеспечения выполнения своих обязанностей, в частности:

1) назначение ответственного за организацию обработки персональных данных лица;

2) издание Положения, локальных актов по вопросам обработки и защиты персональных данных,

3) применение правовых, организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных;

4)   осуществление внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных, Положению, локальным актам;

5)   ознакомление работников Клиники, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требованиями к защите персональных данных, документами, настоящим Положением.

 Работники Клиники, допущенные к обработке персональных данных, обязаны:

* знать и неукоснительно выполнять требования настоящего Положения;
* обрабатывать персональные данные только в рамках выполнения своих должностных обязанностей;
* не разглашать персональные данные, полученные в результате выполнения своих должностных обязанностей, а также ставшие им известными по роду своей деятельности;
* пресекать действия третьих лиц, которые могут привести к разглашению (уничтожению, искажению) персональных данных;
* выявлять факты разглашения (уничтожения, искажения) персональных данных и информировать об этом непосредственного руководителя;
* хранить тайну о сведениях, содержащих персональные данные в соответствии с локальными актами Клиники.

Работникам Клиники, допущенным к обработке персональных данных, запрещается несанкционированное и нерегламентированное копирование персональных данных на бумажные носители информации и на любые электронные носители информации, не предназначенные для хранения персональных данных.

Лица, виновные в нарушении требований законодательства РФ в области персональных данных, несут дисциплинарную, материальную, гражданско-правовую, административную или уголовную ответственность.

**11.Меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке**

При обработке персональных данных Клиника принимает необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

Обеспечение безопасности персональных данных достигается, в частности:

1) применением организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных, исполнение которых обеспечивает установленные Правительством Российской Федерации уровни защищенности персональных данных;

2)  обнаружением фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятием соответствующих мер;

3)  установлением правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе персональных данных, а также обеспечением регистрации и учета всех действий, совершаемых с персональными данными в информационной системе персональных данных;

4) круглосуточным видеонаблюдением за помещением с техническими средствами обработки и хранения персональных данных;

5) контролем за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровня защищенности информационных систем персональных данных.

**12. Обязанности Оператора по устранению нарушений законодательства, допущенных при обработке персональных данных, по уточнению, блокированию и уничтожению персональных данных**

В случае выявления неправомерной обработки или выявлении неточных данных персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по запросу субъекта персональных данных или его представителя либо уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных Клиника осуществляет блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных.

В случае подтверждения факта неточности персональных данных Клиника на основании сведений, представленных субъектом персональных данных или его представителем либо уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, или иных необходимых документов уточняет персональные данные в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений и снимает блокирование персональных данных.

В случае выявления неправомерной обработки персональных данных, осуществляемой Клиникой, в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты этого выявления, Клиника прекращает неправомерную обработку персональных данных.

 В случае если обеспечить правомерность обработки персональных данных невозможно, Клиника в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки персональных данных, уничтожает такие персональные данные. Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных Клиника уведомляет субъекта персональных данных или его представителя, а в случае, если обращение субъекта персональных данных или его представителя либо запрос уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных были направлены уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, также в указанный орган.

В случае достижения цели обработки персональных данных Клиника прекращает обработку персональных данных и уничтожает персональные данные. в срок, не превышающий тридцати дней с даты достижения цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между Клиникой и субъектом персональных данных либо если Клиника не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» или другими федеральными законами.

В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных Клиника прекращает их обработку и в случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, уничтожает персональные данные в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между Клиникой и субъектом персональных данных либо если Клиника не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» или другими федеральными законами.

В случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных в течение указанного срока, Клиника блокирует такие персональные данные и обеспечивает уничтожение персональных данных в срок не более чем шесть месяцев, если иной срок не установлен федеральными законами.

**13. Гарантии конфиденциальности персональных данных**

13.1. Работники Клиники, получившие доступ к персональным данным, не раскрывают третьим лицам и не распространяют персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

13.2. Информация, относящаяся к персональным данным работника, является служебной тайной и охраняется законом.

13.3 Работник вправе отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен в адрес работодателя по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю работодателя.

13.4. Передача (распространение, предоставление, доступ) персональных данных, разрешенных работником для распространения, должна быть прекращена в любое время по его требованию. Данное требование должно включать в себя фамилию, имя, отчество (при наличии), контактную информацию (номер телефона, адрес электронной почты или почтовый адрес) работника, а также перечень персональных данных, обработка которых подлежит прекращению. Указанные в данном требовании персональные данные могут обрабатываться только работодателем, которому оно направлено.

14. Заключительные положения

Действующая редакция Положения на бумажном носителе хранится по адресу: 680021, Россия, г. Хабаровск, пер. Ленинградский, д. 9.

Электронная версия действующей редакции Положения общедоступна на сайте Клиники в сети Интернет http:/ [www.snegirimed.ru](http://www.snegirimed.ru)

При внесении изменений в содержание Положения в заголовке указывается дата утверждения действующей редакции Положения.

Положение может актуализироваться и заново утверждаться по мере внесения изменений в нормативные правовые акты в сфере персональных данных или в локальные акты, регламентирующие организацию обработки и обеспечение безопасности персональных данных.

Приложение № 2

к приказу №\_\_\_\_\_от \_\_\_\_\_\_\_\_

 Генеральному директору

 ООО «СНЕГИРИ»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**СОГЛАСИЕ**

**на обработку персональных данных**

|  |
| --- |
| Я, нижеподписавшийся (-ая) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О. полностью)паспорт серия\_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_дата выдачи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Адрес регистрации:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Адрес фактического места жительства: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Телефон:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ являющийся(-щаяся) родителем/законным представителем (далее – **Представитель пациента**) несовершеннолетнего, либо недееспособного, либо ограниченно дееспособного лица (далее – **Пациент**):  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*ФИО несовершеннолетнего, либо недееспособного, либо ограниченно дееспособного лица* |

В соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ, статьи 13 Федерального закона от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в РФ» подтверждаю свое согласие на обработку ООО «Снегири» (далее - Оператор), расположенному по адресу: 680003, г. Хабаровск, пер. Ленинградский, д. 9 (ИНН 2723177042 ОГРН 1142723007690) моих персональных данных (персональных данных представляемого мной лица) включающих: фамилию, имя, отчество, пол, дату рождения, адрес места жительства, место работы, контактные телефоны, реквизиты паспорта (документа, удостоверяющего личность), данные о состоянии здоровья, заболеваниях, случаях обращения за медицинской помощью и другую информацию - в медико-профилактических целях, в целях установления медицинского диагноза и оказания медицинских услуг по договору, осуществления иных, связанных с этим мероприятий, а также в целях организации внутреннего учета Оператором, при условии сохранения врачебной тайны. В процессе оказания Оператором мне (представляемому мной лицу) медицинских услуг я предоставляю право медицинским работникам передавать мои персональные данные (персональные данные представляемого мной лица), в том числе составляющие врачебную тайну, другим должностным лицам Оператора в интересах моего обследования, лечения и внутреннего учета Оператором.

Предоставляю Оператору право осуществлять все действия (операции) с персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, передачу (организацию - заказчика медицинских услуг в рамках заключенных договоров), обезличивание, блокирование, уничтожение.

Оператор вправе осуществлять следующие способы обработки персональных данных: на бумажных носителях, в информационных системах персональных данных с использованием и без использования средств автоматизации, а также смешанным способом.

В соответствии со ст. 6 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», в процессе оказания мне медицинских услуг даю свое согласие на поручение Оператором обработки моих персональных данных, передачу моих персональные данные, указанных в настоящем согласии, в том числе составляющих врачебную тайну, с соблюдением мер, обеспечивающих их защиту, в интересах моего обследования, лечения и учета следующим лицам: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование, адрес, ИНН, ОГРН) – заполняется, если в предоставлении услуг принимает участие сторонняя медицинская организация (Юнилаб, Инвитро), юр лицо – оплата услуг по договору).

Мое согласие распространяется на биометрические персональные данные.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Срок хранения моих персональных данных соответствует сроку хранения первичных медицинских документов (медицинской карты) и составляет двадцать пять лет (в МИС – 50 лет).

Передача моих персональных данных иным лицам или иное их разглашение может осуществляться только с моего дополнительного письменного согласия.

Настоящее согласие дано мной «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_\_г. и действует до момента его отзыва. Условием прекращения обработки моих персональных данных является получение Оператором моего письменного уведомления об отзыве Согласия на обработку моих персональных данных.

Подпись субъекта персональных данных

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) (расшифровка подписи)

 « \_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 3

 к приказу №\_\_\_\_\_от \_\_\_\_\_\_\_\_

Генеральному директору

 ООО «СНЕГИРИ»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Соглашение о неразглашении персональных данных субъекта**

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, понимаю, что получаю доступ к персональным данным работников ООО «СНЕГИРИ».

 Я понимаю, что во время исполнения своих обязанностей, мне приходится заниматься сбором, обработкой и хранением персональных данных, что разглашение такого рода информации может нанести ущерб субъектам персональных данных, как прямой, так и косвенный.

 В связи с этим, даю обязательство, при работе (сбор, обработка и хранение) с персональными данными соблюдать все описанные в «Положении об обработке и защите персональных данных» требования.

 Я подтверждаю, что не имею права разглашать сведения:

- паспортные, анкетные и биографические данные; адрес места жительства; домашний телефон;

- специальность; занимаемая должность; сведения об образовании; сведения о трудовом и общем стаже;

- сведения о составе семьи; сведения о воинском учете; наличии судимостей;

- сведения о заработной плате работника; сведения о социальных льготах;

- изображение, полученное с помощью фото- и видеоустройств, голос, полученный с помощью звукозаписывающих устройств;

- содержание трудового договора;

- содержание декларации, подаваемой в налоговую инспекцию;

- подлинники и копии приказов по личному составу;

- личные дела и трудовые книжки работников; копии отчетов, направляемые в органы статистики;

- основания к приказам по личному составу;

- дела, содержащие материалы по повышению квалификации и переподготовке, их аттестации.

 Я предупрежден (-а) о том, что в случае разглашения мной сведений, касающихся персональных данных или их утраты я несу ответственность в соответствии со ст. 90 Трудового Кодекса Российской Федерации.

 « \_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 4

к приказу №\_\_\_\_\_от \_\_\_\_\_\_\_\_

Генеральному директору

ООО «СНЕГИРИ»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Согласие**

**субъекта на получение его персональных данных у третьей стороны**

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, паспорт серии \_\_\_\_\_\_\_\_, номер\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выданный\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в соответствии со ст.86 Трудового Кодекса Российской Федерации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. на получение моих персональных данных, а именно: (согласен/не согласен)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать состав персональных данных (Ф.И.О, паспортные данные, адрес …)

Для обработки в целях\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указать цели обработки) У следующих лиц \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указать Ф.И.О. физического лица или наименование организации, которым сообщаются данные)

 **Я также утверждаю, что ознакомлен с возможными последствиями моего отказа дать письменное согласие на их получение.**

 « \_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 5

к приказу №\_\_\_\_\_от \_\_\_\_\_\_\_\_

Генеральному директору

ООО «СНЕГИРИ»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Согласие субъекта на передачу его персональных данных третьей стороне**

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, паспорт серии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в соответствии с требованиями статей 3, 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» настоящим даю свое согласие на передачу моих персональных данных, а именно: (согласен/не согласен) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_указать состав персональных данных (Ф.И.О, паспортные данные, адрес …) для обработки в целях \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ следующим лицам \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указать Ф.И.О. физического лица или наименование организации, которым сообщаются данные)

Срок, в течение которого действует согласие (*нужно указать период времени или дату окончания действия согласия)* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении моих персональных данных, включая: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа.

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись)

Приложение № 6

к приказу №\_\_\_\_\_от \_\_\_\_\_\_\_\_

Генеральному директору

 ООО «СНЕГИРИ» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Согласие на обработку
персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения**

Я, \_\_\_\_\_ ,

руководствуясь ст. 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», заявляю о согласии на распространение ООО «СНЕГИРИ» моих персональных данных с целью \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в следующем порядке:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Категория персональных данных | Перечень персональных данных | Разрешаю к распространению (да / нет) | Неограниченному кругу лиц(да / нет) | Условия и запреты  | Дополни-тельные условия  |
| общие персональные данные | фамилия |  |  |  |  |
| имя |  |  |  |  |
| отчество |  |  |  |  |
| дата рождения |  |  |  |  |
| место рождения |  |  |  |  |
| адрес |  |  |  |  |
| семейное положение |  |  |  |  |
| образование |  |  |  |  |
| должность |  |  |  |  |
| телефон |  |  |  |  |
| электронная почта |  |  |  |  |
| биометрические персональные данные | цветное цифровое фотографическое изображение лица |  |  |  |  |

Сведения об информационных ресурсах Оператора, посредством которых будет осуществляться предоставление доступа неограниченному кругу лиц и иные действия с персональными данными субъекта персональных данных:

|  |  |
| --- | --- |
| Информационный ресурс | Действия с персональными данными |
| <https://snegirimed.ru/> | Предоставление сведений неограниченному кругу лиц |
| <https://snegirimed.ru/> | Предоставление сведений только работникам компании |

Настоящее согласие дано мной добровольно и действует с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Оставляю за собой право потребовать прекратить распространять мои персональные данные.

В случае получения требования Оператор обязан немедленно прекратить распространять мои персональные данные, а также сообщить перечень третьих лиц, которым персональные данные были переданы.

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись)

Приложение № 7

к приказу №\_\_\_\_\_от \_\_\_\_\_\_\_\_

Генеральному директору

 ООО «СНЕГИРИ» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Отзыв согласия на обработку персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в соответствии с пунктами 1, 2 статьи 9 Закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ, отзываю свое согласие, ранее выданное ООО «СНЕГИРИ» на обработку моих персональных данных на информационном ресурсе: https://snegirimed.ru/

–

Прошу прекратить обработку моих персональных данных в течение трех рабочих дней с момента поступления настоящего отзыва.

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись)

Приложение № 8 к приказу

к приказу №\_\_\_\_\_от \_\_\_\_\_\_\_\_

Генеральному директору

 ООО «СНЕГИРИ» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Отказ в предоставления персональных данных**

Мне, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О.), «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. было предложено предоставить персональные данные для \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (цель предоставления), в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указать Ф.И.О. физического лица или наименование организации, которым сообщаются данные).

Я не даю согласие на их предоставление и свидетельствую о том, что мне разъяснены юридические последствия этого отказа.

При поступлении на работу я, как субъект персональных данных, обязан представить перечень информации о себе, определенный статьями 57, 65, 69 Трудового кодекса Российской Федерации.

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись)